



স্নাতক শ্রেণীর বিভিন্ন লেভেল/টার্মের পুনঃ সংশোধিত একাডেমিক ক্যালেন্ডার টার্ম- জানুয়ারী ২০২০

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৯-২০২০ ও ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক শ্রেণীর বিভিন্ন লেভেল/টার্মের পুনঃ সংশোধিত একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নোক্তভাবে ঘোষণা করা যাইতেছে। একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনা করা হইবে।

প্রকৌশল অনুষদসমূহ

শিক্ষাবর্ষ	লেভেল-১/টার্ম-১	প্রকৌশল অনুষদ সমূহের সকলবিভাগ
২০১৯-২০২০	লেভেল-১/টার্ম-১	
২০১৮-২০১৯	লেভেল-১/টার্ম-২	
	লেভেল-২/টার্ম-২	
	লেভেল-৩/টার্ম-২	
	লেভেল-৪/টার্ম-২	
স্থাপত্য ও পরিকল্পনা অনুষদ	লেভেল-১/টার্ম-১	এর ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য প্রযোজ্য
২০১৯-২০২০	লেভেল-১/টার্ম-১	স্থাপত্য বিভাগ এবং নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিভাগ
২০১৮-২০১৯	লেভেল-১/টার্ম-২	
	লেভেল-২/টার্ম-২	
	লেভেল-৩/টার্ম-২	
	লেভেল-৪/টার্ম-২	
	লেভেল-৫/টার্ম-২	স্থাপত্য বিভাগ

কোর্স রেজিস্ট্রেশন

ঃ লেভেল-১/টার্ম-১ : ১৮-২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
অন্যান্য লেভেল/টার্ম : ২২-২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০

বিলম্ব ফিসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশন

ঃ ২৯ ফেব্রুয়ারী- ০৫ মার্চ, ২০২০

কোর্স এডজাস্টমেন্ট (Add or Drop)

ঃ সর্বশেষ তারিখ : ২০মার্চ, ২০২০ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ছুটির দিন বাদে)

ক্লাশ ও পরীক্ষা

ক্লাশ	ঃ ২২-০২-২০২০	হইতে	২০-০৩-২০২০	৪ সপ্তাহ
বিরতি (করোনা, ট্রায়াল ক্লাশ ও অন্যান্য ছুটি)	ঃ ২১-০৩-২০২০	হইতে	২১-০৮-২০২০	২২ সপ্তাহ
ক্লাশ	ঃ ২২-০৮-২০২০	হইতে	২৩-১০-২০২০	৯ সপ্তাহ
দূর্গাপূজার ছুটি	ঃ ২৪-১০-২০২০	হইতে	৩০-১০-২০২০	১ সপ্তাহ
ক্লাশ	ঃ ৩১-১০-২০২০	হইতে	২৫-১২-২০২০	৮ সপ্তাহ
পরীক্ষা প্রস্তুতির ছুটি	ঃ ২৬-১২-২০২০	হইতে	০৮-০১-২০২১	২ সপ্তাহ
পরীক্ষা	ঃ ০৯-০১-২০২১	হইতে	২৩-০১-২০২১	২ সপ্তাহ
হোডশীট বিতরণ	ঃ ১৬-০২-২০২১	হইতে	২০-০২-২০২১	
পরবর্তী টার্মের ক্লাশ শুরু সন্ধ্যা তারিখ	ঃ ২০-০২-২০২১			

বি.দ্রঃ নিজ নিজ ক্লাস রুটিন প্রণয়নকালে প্রয়োজনে বিভাগসমূহ, থিওরি ও সেশনাল ক্লাশগুলো পর্যায়ভুক্ত করিয়াও বিন্যাস করিতে পারিবেন (যেমন, প্রথম ৭/৮ সপ্তাহ শুধু থিওরি এবং পরবর্তী সপ্তাহসমূহে থিওরি এবং সেশনাল ক্লাশ বিন্যাস করিয়া)।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

(প্রফেসর ডঃ মোঃ সাইদুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণঃ

- ১। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় মনিটরিং কমিটি ও ডীন, পুরকৌশল অনুষদ, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ২। সকল অনুষদের ডীন, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, বাপ্রবি, ঢাকা (বিভাগীয় সম্মানিত শিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। পরিচালক (ICT/IWFM/IAT), বাপ্রবি, ঢাকা (ইনস্টিটিউটের সম্মানিত শিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সকল পরিচালক, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ৬। সকল হল প্রভোস্ট, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ৭। সকল অফিস/শপ প্রধান, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ৯। কম্পিউটার, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ১০। লাইব্রেরিয়ান, বাপ্রবি, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, আই.সি.টি সেল, বাপ্রবি, ঢাকা (Website- এ প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাপ্রবি, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার (সিনিঃ হোড), একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, বাপ্রবি, ঢাকা (BIIS এ upload এর অনুরোধসহ)।
- ১৪। সকল নোটিশ বোর্ড, হল/অফিস, বাপ্রবি, ঢাকা।